

รายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานงาน อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุของความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>1.1 การวิเคราะห์ทดสอบ พัฒนาผลิตภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ประกอบการในการเลื่อนลำดับในการให้บริการ ● การเรียกรับผลประโยชน์ในการแก้ไขรายงานผลการวิเคราะห์ทดสอบ ● การเรียกรับของขวัญ เพื่อเอื้อประโยชน์ในการให้บริการ <p>1.2 การทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และการบ่มเพาะธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเสนอ และ/หรือ การเรียกรับผลประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติโครงการ 	1 (ต่ำ)	1 (ต่ำ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และให้พนักงานปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของอุทยานฯ 2. กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ 3. ประกาศนโยบาย No Gift Policy และการเน้นย้ำเพื่อสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากผู้บริหารในการประชุมองค์กร 4. เน้นย้ำเรื่องจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้พนักงานถือปฏิบัติ 5. ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและเน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติและการให้บริการ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยมการไม่ทุจริต และสร้างวัฒนธรรมการเรียกรับผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรอุทยานฯ เพื่อให้พนักงานทราบอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของบุคลากรที่รับทราบและถือปฏิบัติแนวทาง Dos & Don'ts (เป้าหมาย 100%) - มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy - จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการเรียกรับสินบน (เป้าหมาย 0 เรื่อง) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และให้พนักงานปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของอุทยานฯ 2. ประกาศนโยบาย No Gift Policy และการเน้นย้ำเพื่อสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากผู้บริหารในการประชุมองค์กร <ul style="list-style-type: none"> ● ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2568 3. ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและเน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติและการให้บริการ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยมการไม่ทุจริต และสร้างวัฒนธรรมการเรียกรับผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรอุทยานฯ เพื่อให้พนักงานทราบอย่างสม่ำเสมอ <ul style="list-style-type: none"> ● วันที่ 3 ธันวาคม 2567 ● วันที่ 27 ธันวาคม 2567 ● วันที่ 10 เมษายน 2568 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม 2. ผู้บริหารระดับสูง, ผู้บริหารระดับกลาง และพนักงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ ของความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยง โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ●การเรียกรับผลประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ ●การเรียกรับผลประโยชน์ในการจัดทำข้อเสนอโครงการ (TOR) และ/หรือ การให้บริการที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลอื่น ●การเรียกรับของขวัญ เพื่อเอื้อประโยชน์ในการให้บริการ <p>1.3 การให้บริการห้องประชุม สถานที่จัดงาน สำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ●การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการเสนอราคา และ/หรือ การให้บริการที่นอกเหนืออัตราการใช้บริการที่ได้กำหนดไว้ ●การเรียกรับผลประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติการเข้าใช้บริการสถานที่ หรือสำนักงาน ●การเรียกรับของขวัญ เพื่อเอื้อประโยชน์ในการให้บริการ 			<p>6. ตรวจสอบ กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบในการรับของขวัญจากบุคคลอื่นอย่างเคร่งครัด</p> <p>7. ชี้แจงและให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบวินัยและการลงโทษ ตามประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และสวัสดิการพนักงาน พ.ศ.2566</p>		<p>4. ชี้แจงและให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบวินัยและการลงโทษ ตามประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และสวัสดิการพนักงาน พ.ศ.2566 โดยมีการสื่อสารผ่านทาง อีเมล Orientation การประชุมองค์กร และระบบ SteP-MIS</p>	

ลำดับ	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุของความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	<p>ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ขาย/ผู้รับจ้างเพื่อล่อลวงหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ที่เอื้อประโยชน์ ● การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อประกาศให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอราคา ● การเรียกรับผลประโยชน์ในการตรวจรับหรือส่งมอบงาน ● การนำทรัพย์สินของอุทยานฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และการรับของขวัญ 	1 (ต่ำ)	1 (ต่ำ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด 2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ 3. ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากผู้บริหารในการประชุมองค์กร 4. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และเน้นย้ำเรื่องจริยธรรมในการปฏิบัติงาน 5. ชี้แจงและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและการลงโทษ พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการตามระเบียบฯ พ.ศ. 2560 (เป้าหมาย 100%) - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุครบถ้วนทุกโครงการ - จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตจัดซื้อจัดจ้าง (เป้าหมาย 0 เรื่อง) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด 2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ 3. ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากผู้บริหารในการประชุมองค์กร <ul style="list-style-type: none"> ● ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2568 4. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และเน้นย้ำเรื่องจริยธรรมในการปฏิบัติงาน 5. ชี้แจงและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและการลงโทษ พ.ศ. 2566 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม 2. ผู้บริหารระดับสูง, ผู้บริหารระดับกลาง และพนักงานที่เกี่ยวข้อง
3	<p>ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนในการบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเรียกรับผลประโยชน์ในการสรรหาเพื่อบรรจุเข้าเป็นพนักงานของอุทยานฯ 	1 (ต่ำ)	1 (ต่ำ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2566 2. ประกาศนโยบาย No Gift Policy และเน้นย้ำในที่ประชุมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของกระบวนการสรรหาและประเมินผลงานที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ (เป้าหมาย 100%) - จำนวนข้อร้องเรียนด้านการบริหารงานบุคคล (เป้าหมาย 0 เรื่อง) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2566 2. ประกาศนโยบาย No Gift Policy และเน้นย้ำในที่ประชุมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม 2. ผู้บริหารระดับสูง, ผู้บริหารระดับกลาง และพนักงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ ของความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยง โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ● การเรียกรับผลประโยชน์ในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ การเลื่อนตำแหน่ง ● การเรียกรับผลประโยชน์ในการโยกย้ายตำแหน่ง 			<p>3. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และให้พนักงานถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>4. ชี้แจงและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและการลงโทษ ตามประกาศอุทยานฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2568 <p>3. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และให้พนักงานถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>4. ชี้แจงและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและการลงโทษ ตามประกาศอุทยานฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566</p>	